

**ẢNH
4X6**
(Đóng dấu
giáp lại của cơ
quan xác nhận
lý lịch)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO HỌC
ĐẠI HỌC HỆ TỪ XA**

Ngành học:.....

MÃ SINH VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--

(Do nhà trường ghi)

Hình thức đào tạo: Truyền thống ; Trực tuyến

Địa điểm học tập:.....

I-PHẦN BẢN THÂN

Họ và tên: Nam : / Nữ :

Ngày sinh:...../...../..... Nơi sinh:.....

Số Chứng minh nhân dân: Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Hộ khẩu thường trú:

Nơi làm việc (nếu có):.....

Tốt nghiệp: THPT; THBT; TC Nghề; TC; CĐ; ĐH;..... Năm tốt nghiệp:

Nơi cấp:..... Chuyên ngành ĐT (TC trở lên):

Tốt nghiệp Lý luận Chính trị: TC; CC; Nơi cấp:..... Năm TN:

Ngoại ngữ: Tiếng Anh; Tiếng Nga; Tiếng Trung; Tiếng Pháp;

Địa chỉ liên lạc:

Email:..... ĐT cố định:..... Di động:.....

II – PHẦN GIA ĐÌNH

Họ và tên cha: Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Họ và tên mẹ: Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Họ và tên vợ (hoặc chồng): Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
HOẶC CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC**

.....Ngày.....thángnăm.....

NGƯỜI KHAI

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phần ghi của Viện Đại học Mở Hà Nội

CÁN BỘ THẨM ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI LÀM HỒ SƠ

1/ Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh; Kế toán; Luật Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Công nghệ Thông tin; Công nghệ Kỹ thuật Điện tử, Truyền thông; Ngôn ngữ Anh; Quản trị kinh doanh (Du lịch - Khách sạn).

2/ Hình thức tuyển sinh:

- Xét tuyển qua hồ sơ, văn bằng không tổ chức thi tuyển.
- Người học khai hồ sơ theo mẫu và nộp về Viện Đại học Mở Hà Nội hoặc các cơ sở liên kết đào tạo (*có thể gửi qua bưu điện*). Hồ sơ nộp gồm:

+ 02 Phiếu đăng ký tham gia học tập (*có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác*);

+ 02 Bản sao công chứng văn bằng cao nhất (*không nộp bản chính*);

+ 02 Bản sao chứng minh thư nhân dân

+ 02 Bản sao công chứng văn bằng Lý luận Chính trị (nếu có) (*không nộp bản chính*);

+ 02 Ảnh 4x6 ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh (*không kẻ ảnh dán trên phiếu đăng ký*);

Chú ý: Sau khi được xét tuyển vào học, không hoàn trả lại hồ sơ và phí xét tuyển

3/ Phương thức học tập

- Sau khi nhận giấy báo nhập học, người học căn cứ nội dung trên giấy báo đến làm thủ tục nhập học, nhận lịch học, lịch thi và học liệu (*kế hoạch theo từng đợt học*).

- Chương trình đào tạo là chương trình đào tạo đại học như hệ chính quy cùng chuyên ngành.

- Thời gian đào tạo tùy thuộc vào trình độ của người học khi nhập học (*căn cứ văn bằng cao nhất*).

- Sinh viên tự học thông qua tài liệu hoặc truy cập mạng Internet, được nghe giảng viên hướng dẫn ôn tập, giải đáp thắc mắc theo kế hoạch của nhà trường hoặc trao đổi với giảng viên và cố vấn học tập.

- Sinh viên phải viết bài thu hoạch đầy đủ cho tất cả các môn học.

- Đối với phương thức Elearning, đánh giá chuyên cần của sinh viên căn cứ theo thời lượng truy cập học trên mạng (*cùng nội dung và khối lượng*).

4/ Kinh phí

- Phí xét tuyển: **360.000đ/sv** (*Thu khi nộp hồ sơ đăng ký*).

- Học phí:

+ Đối với đào tạo từ xa truyền thống: **165.000đ/** tín chỉ.

+ Đối với đào tạo từ xa trực tuyến (E-Learning): **210.000đ/** tín chỉ.

(*Số lượng tín chỉ cho từng ngành học từ 120 đến 135 tín chỉ*)

Nộp học phí khi làm thủ tục nhập học và theo từng đợt học.

5/ Nơi nhận hồ sơ:

- Các cơ sở liên kết của Viện Đại học Mở Hà Nội tại các địa phương trên cả nước.

- Hoặc có thể nộp trực tiếp tại:

Trung tâm Phát triển đào tạo - Viện Đại học Mở Hà Nội

B101 Phố Nguyễn Hiền, Phường Bách Khoa, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội

ĐT: + 84.4 38682982 hoặc +84.4 38681855

Email: ttptdt@hou.edu.vn